



¿Que es Kaltura?

SiED-UNLP
Sistema Institucional de Educación a Distancia

Dirección General
de Educación
a Distancia y Tecnologías
SECRETARÍA DE
ASUNTOS ACADÉMICOS



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE LA PLATA



¿Qué es Kaltura?

Kaltura es una plataforma que permite crear nuestro propio repositorio de contenido multimedia.

La misma es capaz de almacenar videos e imágenes, con la posibilidad de poder gestionar y compartir estos recursos fácilmente.

Cada material subido a la plataforma, consiste en una *entrada*.

Cada entrada puede:

- Visualizarse: por medio de un reproductor propio de la plataforma.
- Modificarse: cambiar diferentes atributos como título, descripción, autor, etc.
- Compartirse: generar un enlace, un código QR o un código html para incluirlo en nuestros entornos.
- Eliminarsse.

¿Cómo accedo a esta herramienta?

Kaltura es una plataforma de código abierto. Actualmente, se puede acceder a nuestra instalación desde:

<https://videos.unlp.edu.ar/kmcng>

(Entorno de prueba)

Como requisito necesitas contar con un usuario. Se debe ingresar con un *nombre de usuario* (correo electrónico) y *contraseña*.



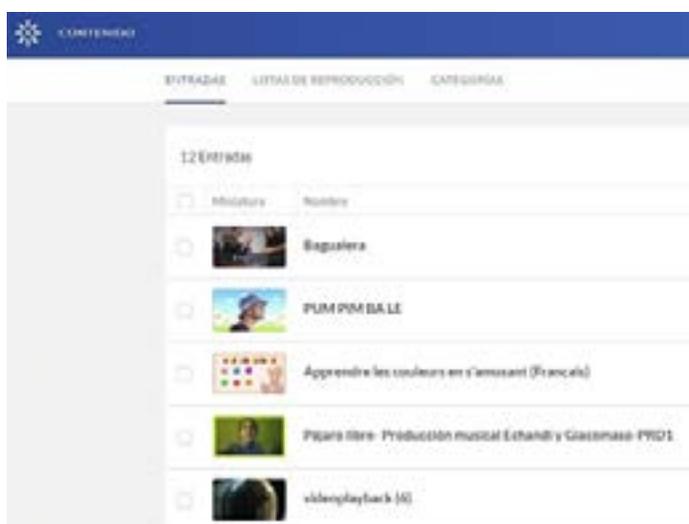
IMPORTANTE:

Cada usuario pertenece a una cuenta y cada cuenta dispone de un espacio limitado para cargar su contenido.

Interfaz

La navegación de la plataforma la podemos dividir en dos grandes partes:

Contenido: es la página de inicio, donde encontraremos las opciones para administrar todos nuestros recursos. Su acceso se encuentra en el margen superior izquierdo de la aplicación. A su vez, se divide en 3 secciones: *Entradas, Lista de Reproducción, Categorías*.



Opciones de usuario: estas se encuentran en el margen superior derecho de la aplicación. Las opciones que aparecen son las siguientes:



- Crear: para subir contenido (crear entradas).
- Monitor de cargas: refleja las últimas actividades/tareas realizadas en la cuenta.
- Configuración: permite modificar datos del usuario como, por ejemplo, su nombre y contraseña.

- Ayuda y soporte técnico: provee de la documentación de usuario donde se explica en profundidad el manejo de la plataforma.
- Opciones de preferencias y de sesión: por último, se encuentran estas opciones que permiten seleccionar nuestro idioma de preferencia, formato de fecha y las opciones de cambiar cuenta y cerrar sesión.

Agregar una entrada (subir contenido)

Debemos seleccionar la opción "*Crear*" que vimos previamente en las opciones de usuario.

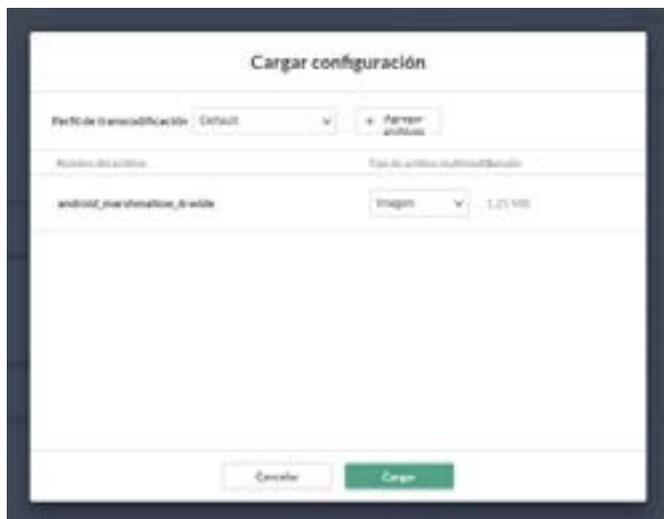
A continuación, es necesario indicar un método de carga:



Recomendamos hacer uso de la carga desde el escritorio, debido a las dificultades y problemas que pueden ocurrir al utilizar los otros métodos.

Carga desde el escritorio

Mediante este método, se nos abrirá el explorador de archivos de nuestro dispositivo para buscar y seleccionar el archivo a subir (*imagen o video*). Una vez que lo seleccionamos, podemos confirmar la operación haciendo click en la opción "*Cargar*" o por lo contrario podemos agregar más archivos para cargar más de uno a la vez.



Desde esta lista podemos:

- Visualizar cierta información de cada entrada (ID, Tipo, Duración, etc)
- Buscar entradas por categoría.
- Opciones de la entrada (...): Compartir e insertar, Ver detalles y Eliminar entrada.



Visualización de las entradas creadas

Luego de crear la entrada, se nos va a añadir la misma dentro de la lista de entradas de la página de inicio (*Contenido -> Entradas*).



Ver detalles de una entrada

Dentro de las *opciones de la entrada (...)*, tenemos la posibilidad de acceder a sus detalles. Desde este espacio, podemos modificar sus metadatos (*nombre, descripción, asignarle una categoría, etc.*). Es importante seleccionar la opción de *"Guardar"* para persistir cualquier cambio realizado.



Compartir una entrada

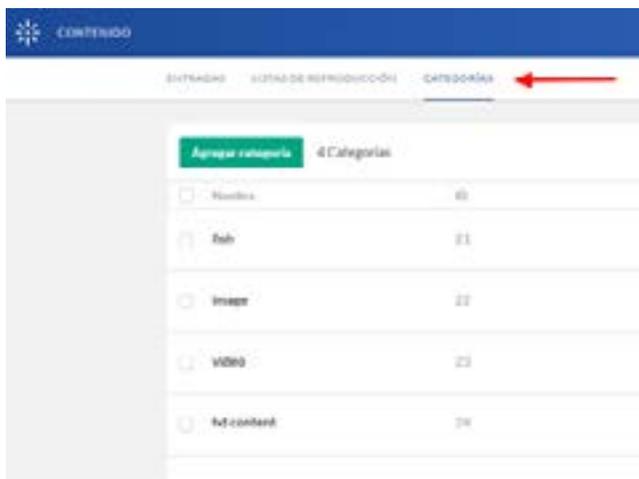
Otra de las posibilidades dentro de las opciones de la entrada (...), es la de *"Compartir e insertar"*. Mediante esta opción, podemos compartir una entrada de 3 maneras diferentes:

- **Código de inserción:** consiste en una etiqueta HTML que permite insertar nuestra entrada en aquellos entornos que sean capaces de incluir este tipo de lenguaje.
- **Previsualización independiente:** es el enlace/ URL de la entrada. Podemos compartirlo para que, al seleccionarlo, redirija al usuario a esta entrada.
- **Código para el móvil:** presenta el contenido en un código QR que es interpretado por aquellos dispositivos que cuenten con un lector para dicho código.

Organizar entradas: uso de categorías

Las categorías nos permiten filtrar las búsquedas de las entradas en la página de inicio. Dado que en Kaltura no podemos crear carpetas, siempre es recomendable asignar categorías a las entradas creadas.

Para crear una categoría necesitamos acceder a la pestaña de "*Categorías*" dentro de la sección "*Contenido*".



En este espacio, se nos muestra un listado de las categorías creadas con la opción para agregar una nueva. Si la seleccionamos, nos va a solicitar ingresar un nombre y podemos decidir incluso si se trata de una subcategoría de alguna ya existente.



Para asignarle una categoría a una entrada, recordemos que debemos hacerlo ingresando a los detalles de la misma, dentro de sus metadatos (De este tema ya hablamos previamente).

SiED-UNLP
Sistema Institucional de Educación a Distancia

Dirección General
de Educación
a Distancia y Tecnologías
SECRETARÍA DE
ASUNTOS ACADÉMICOS



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE LA PLATA