



Instructivo *de* **ACTIVACIÓN** **Office 365** *PARA* **Microsoft Teams**

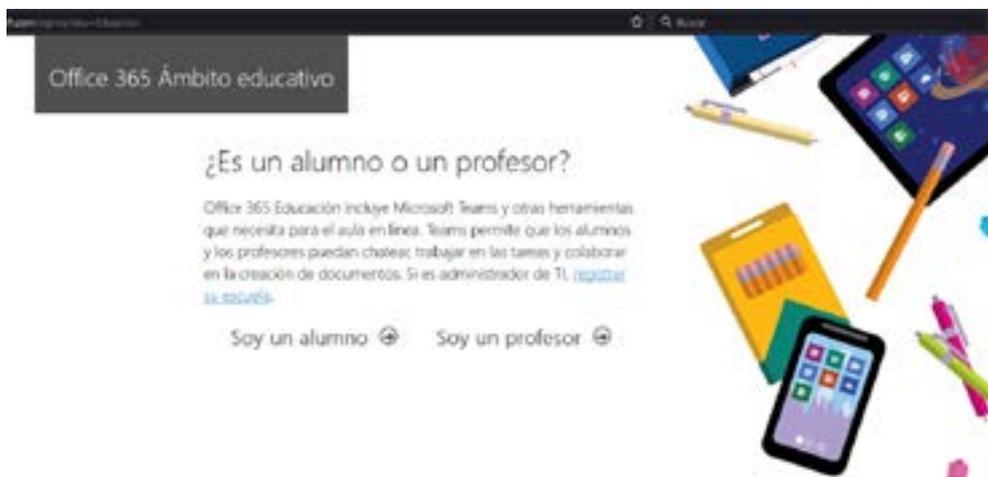
La activación de office 365 para el ámbito universitario requiere de una serie de pasos que se detallaran a continuación. Es necesario un poco de paciencia y seguir cada uno de los pasos mencionados para una activación y sincronización correcta. Es recomendable realizarlo por primera y única vez con una computadora y un celular para mayor comodidad.

Aclaración sobre las licencias: actualmente cuentan con un límite de hasta 300 personas, por lo que se sugiere que se planifiquen correctamente los distintos grupos para trabajar sobre Microsoft Teams.

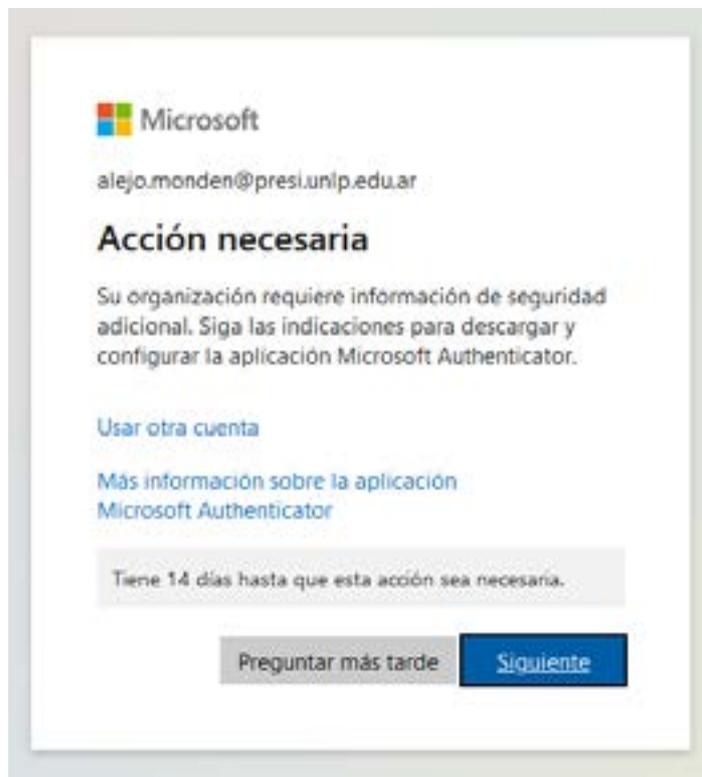
- 1 Debemos ingresar al siguiente link: <https://www.microsoft.com/es-es/education/products/office> donde nos pedirá que ingresemos un correo electrónico institucional, “ya sea de presidencia (por ejemplo@presi) o cualquier otra dependencia de la UNLP (@fahce, etc.)”. Una vez ingresado el correo, clic en “Empezar”



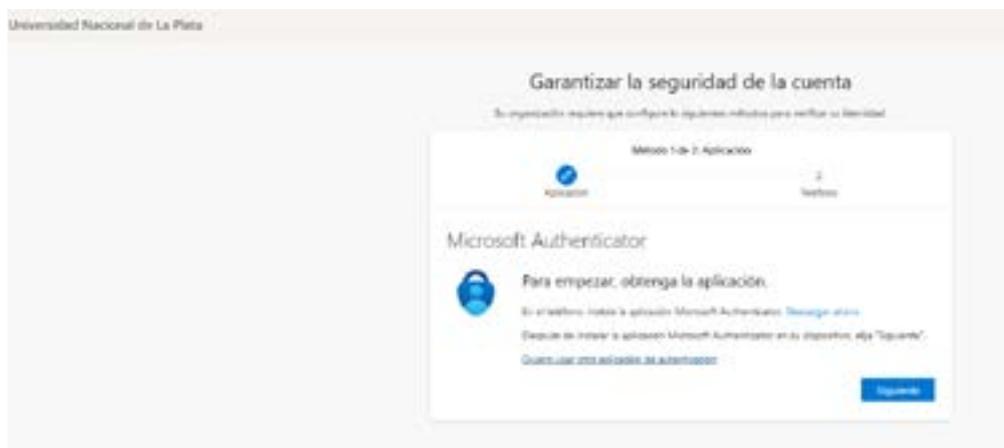
- 2 En la siguiente foto indicaremos “Soy un profesor” (los próximos pasos son exactamente los mismos si un alumno quisiera obtener la licencia Office. Es indispensable que el alumno tenga un correo institucional).



5 Una vez hecho clic en [Teams](#), es necesario realizar una serie de pasos para poder asegurar nuestra cuenta de Microsoft para mayor seguridad, en este punto estaremos configurando el factor doble de autenticación.

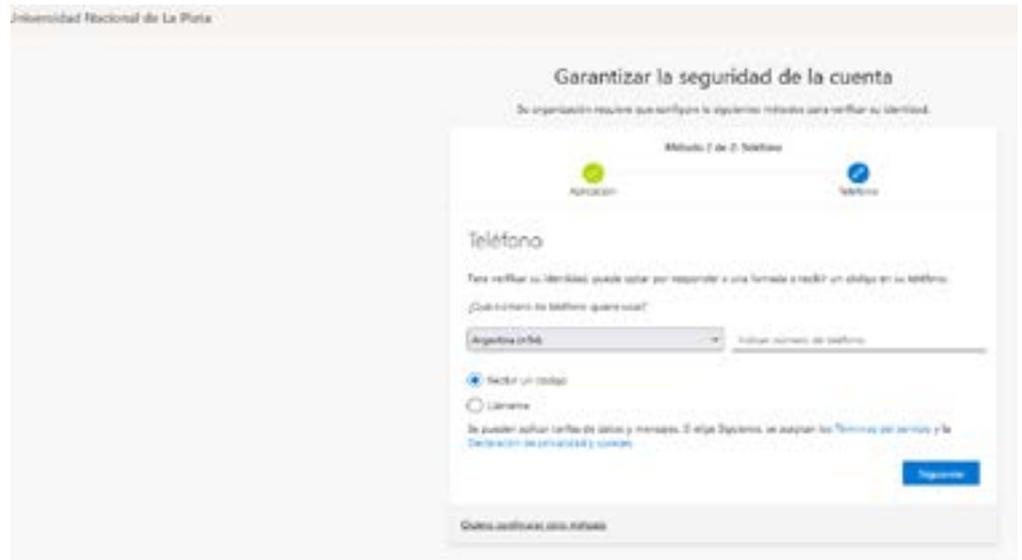


6 Para comenzar, nos pedirá que descargemos la aplicación Microsoft Authenticator (para el celular) o en su defecto, podemos usar otra aplicación haciendo clic en la parte inferior donde se encuentra subrayada y en color azul la leyenda "Quiero usar otra aplicación de autenticación", la otra aplicación puede ser Google Authenticator (para el celular), en este caso usamos esta última. Para ambos métodos son los mismos pasos que se mostrarán a continuación.



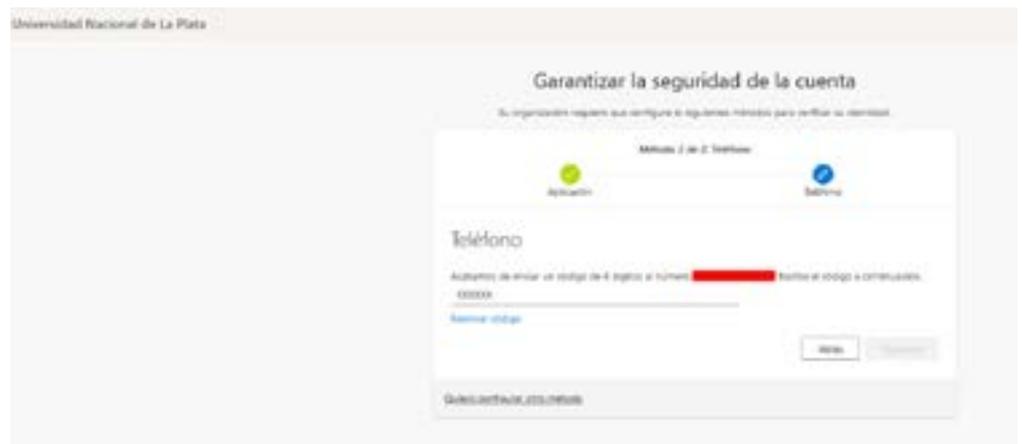
9

Una vez configurada el factor de doble autenticación, debemos verificar nuestra identidad, indicando nuestro código de área (+54 en caso de ser Argentina) y nuestro número de celular, debajo debemos decidir si queremos recibir el código a través de un mensaje o a través de una llamada.



10

Una vez recibido el código (6 dígitos) a través de un llamado o por mensaje, debemos ingresarlo en el recuadro. Cuando hayamos colocado el código, se nos habilitará el botón "siguiente" para hacer clic.



- 14** Luego de hacer clic en “Crear equipo” nos dará la opción de elegir qué tipo de equipo de equipo y seleccionaremos “Clase”.

Seleccionar un tipo de equipo



- 15** Ingresamos un Nombre para el equipo (puede ser la cátedra) y en descripción quienes la conforman, así los alumnos que ingresen a ese equipo pueden reconocerlo.

Crear su equipo

Los profesores son propietarios de los equipos de clases y los alumnos participan como miembros. Los equipos de clase permiten crear tareas y encuestas, registrar comentarios de los alumnos y darles un espacio privado para tomar notas en el bloc de notas de clase.

Nombre

Descripción (opcional)

Permita que los usuarios sepan de qué trata este equipo

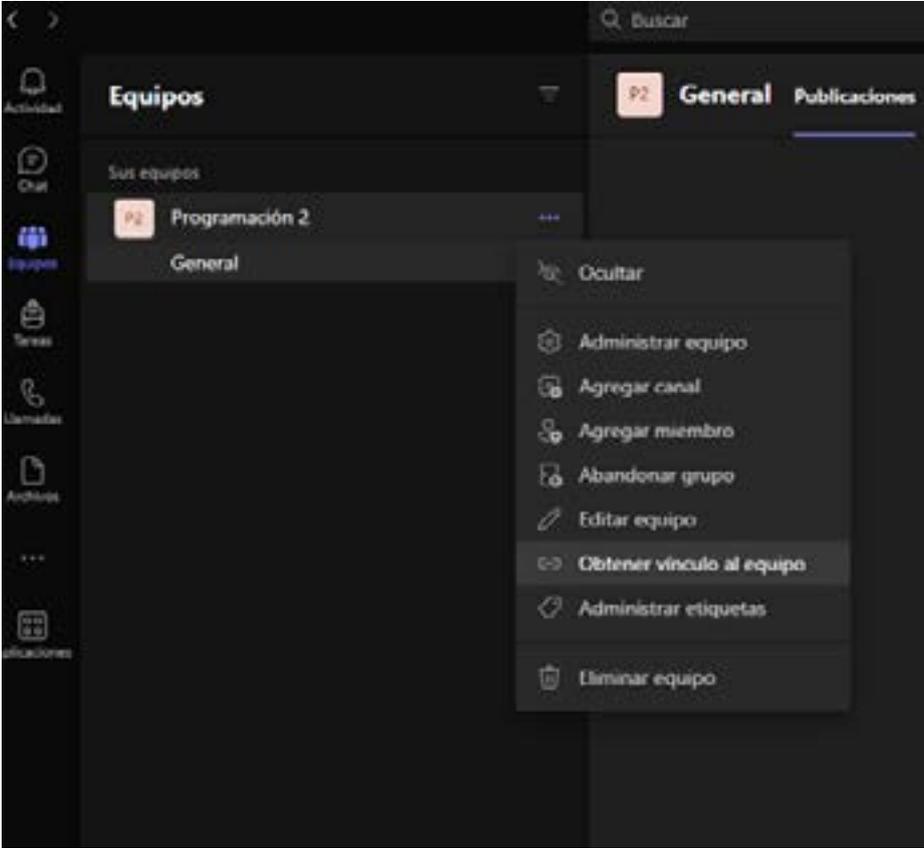
Cancelar

Siguiente

- 16** Una vez creado el equipo debería verse de la siguiente forma. Podremos realizar una reunión y compartirles el enlace para que los alumnos se unan al equipo. También, como indica la flecha roja en la parte superior derecha, podrán crear una reunión e invitar con el enlace de dicha reunión.



17 En obtener vínculo al equipo, les copiará automáticamente un enlace, que podrán compartir con sus estudiantes.



Instructivo
de ACTIVACIÓN
Office 365 PARA
Microsoft Tea
Instructivo
de ACTIVACIÓN
Office 365 PAR
Microsoft Tea
Instructivo
de ACTIVACIÓN
Office 365 PARA
Microsoft Tea
Instructivo
de ACTIVACIÓN
Office 365 PAR
Microsoft Tea

SiED-UNLP
Sistema Institucional de Educación a Distancia

Dirección General
de Educación
a Distancia y Tecnologías
SECRETARÍA DE
ASUNTOS ACADÉMICOS



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE LA PLATA