

Comenzando a **crear un** **aula virtual**

Autores: Alejo Monden, Eugenia Olaizola y Javier Jaime

Licencia Creative Commons CC By

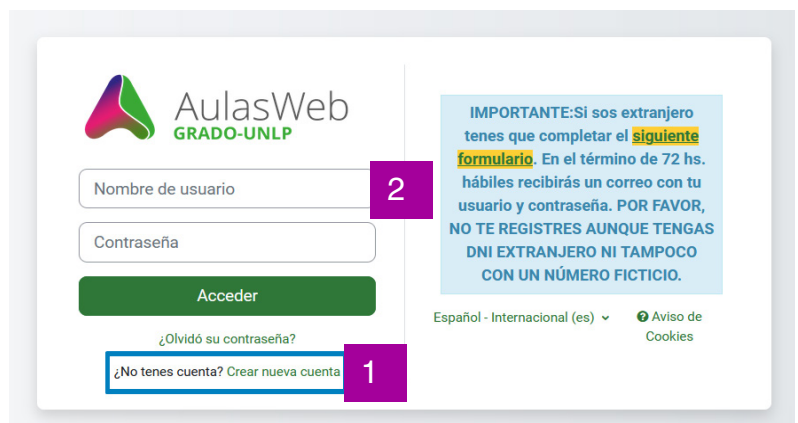



Editar aula virtual

AulasWeb es un entorno de enseñanza y aprendizaje en donde se desarrollan distintos proyectos educativos de la UNLP. Recorramos el entorno y señalemos algunas herramientas para crear el espacio.

Ingresar al aula

Primero debe ingresar seleccionando “**acceder**”. Este entorno posee una clave de acceso. Para el registro deben seguirse los pasos del tutorial presente en el portal de Aulasweb (1).



Importante

Nota: Para ingresar a las aulas virtuales, además del registro en el entorno, deberá solicitar inscripción/matriculación en cada una de las que desee participar como estudiante, tal como se expresa en el tutorial (1). Si ud es docente, desde la administración central fue ingresado al aula cuando se solicitó el espacio a la administración del sistema.



GRADO-UNLP

Nombre de usuario 2

Contraseña

Acceder

¿Olvidó su contraseña?

¿No tienes cuenta? Crear nueva cuenta 1

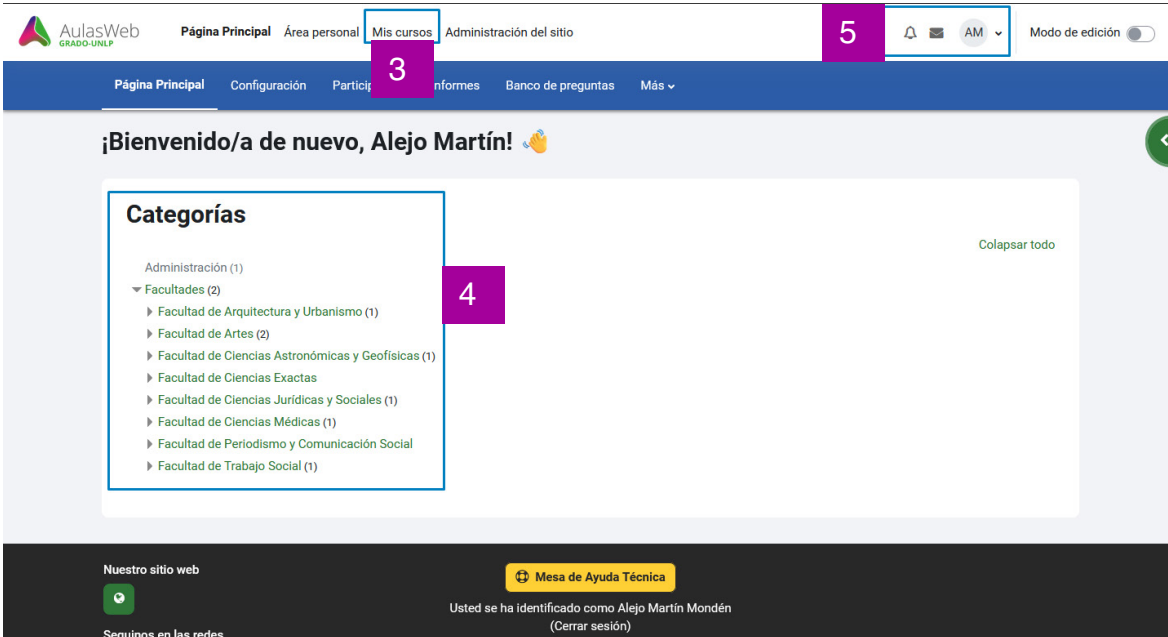
tenes que cor formulario. En hábiles recib usuario y cont NO TE REGISTR DNI EXTRAN. CON UN NU

Español - Internaciona

Al registrarse en Aulasweb se incorpora un nombre de usuario (número de DNI sin espacios ni puntos) y se elige una contraseña. Estos datos serán su forma de acceso en otras sesiones (2). El nombre de usuario no puede modificarse, pero sí puede transformarse la contraseña sección (**Mi perfil**)

Ingresando con su nombre de usuario y clave (2) encontrará un espacio personal desde donde se accede a los cursos de los que forma parte como docente o como estudiante, listados en la sección al hacer clic en la opción "**Mis Cursos**", parte superior de la pantalla (3). Asimismo, puede navegar por las diferentes categorías presentes en el cuadro central (4)

En la esquina superior derecha del espacio advertirá que aparece su nombre de usuario, la foto que cargará en su perfil (sección **Mi perfil**) y la opción "**salir del aula**" (5).



¡Bienvenido/a de nuevo, Alejo Martín!

Categorías

- Administración (1)
- Facultades (2)
 - Facultad de Arquitectura y Urbanismo (1)
 - Facultad de Artes (2)
 - Facultad de Ciencias Astronómicas y Geofísicas (1)
 - Facultad de Ciencias Exactas
 - Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales (1)
 - Facultad de Ciencias Médicas (1)
 - Facultad de Periodismo y Comunicación Social
 - Facultad de Trabajo Social (1)

Colapsar todo

Nuestro sitio web

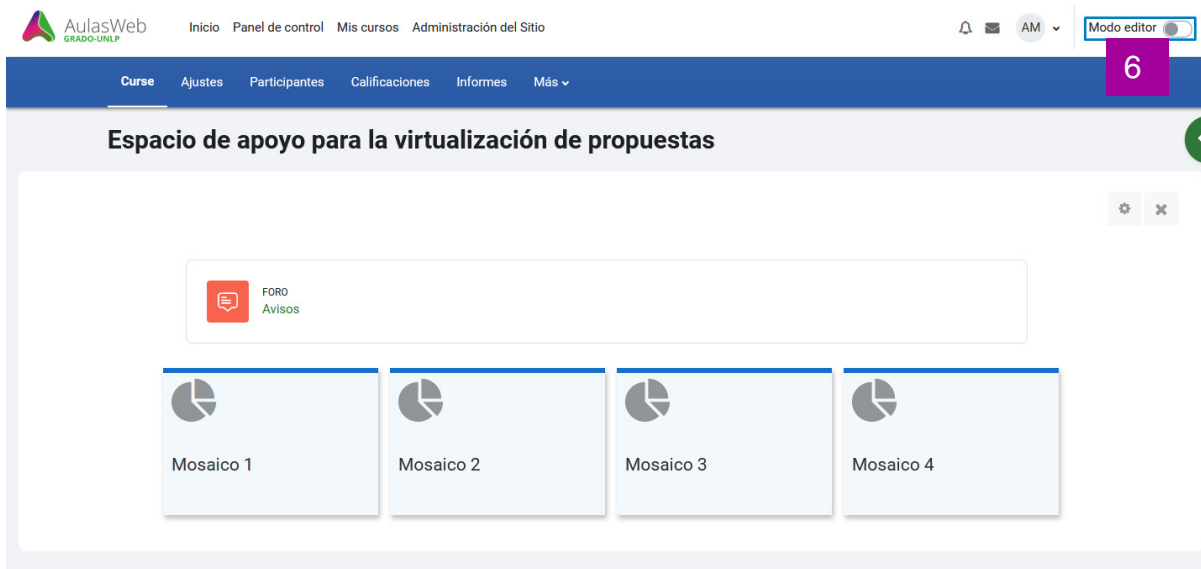
Mesa de Ayuda Técnica

Usted se ha identificado como Alejo Martín Mondén
(Cerrar sesión)

Ahora, para editar algunos de los espacios, debemos elegir el curso en el que deseamos ingresar. Al seleccionar el nombre, será posible ingresar a él.

Editar un tema del aula

Ya dentro del aula, el primer paso entonces es activar la edición (6) opción reversible cuando Ud así lo desee (“desactivar edición”)



Inicio Panel de control Mis cursos Administración del Sitio

Modo editor

Curso Ajustes Participantes Calificaciones Informes Más

Espacio de apoyo para la virtualización de propuestas

FORO Avisos


Mosaico 1 Mosaico 2 Mosaico 3 Mosaico 4

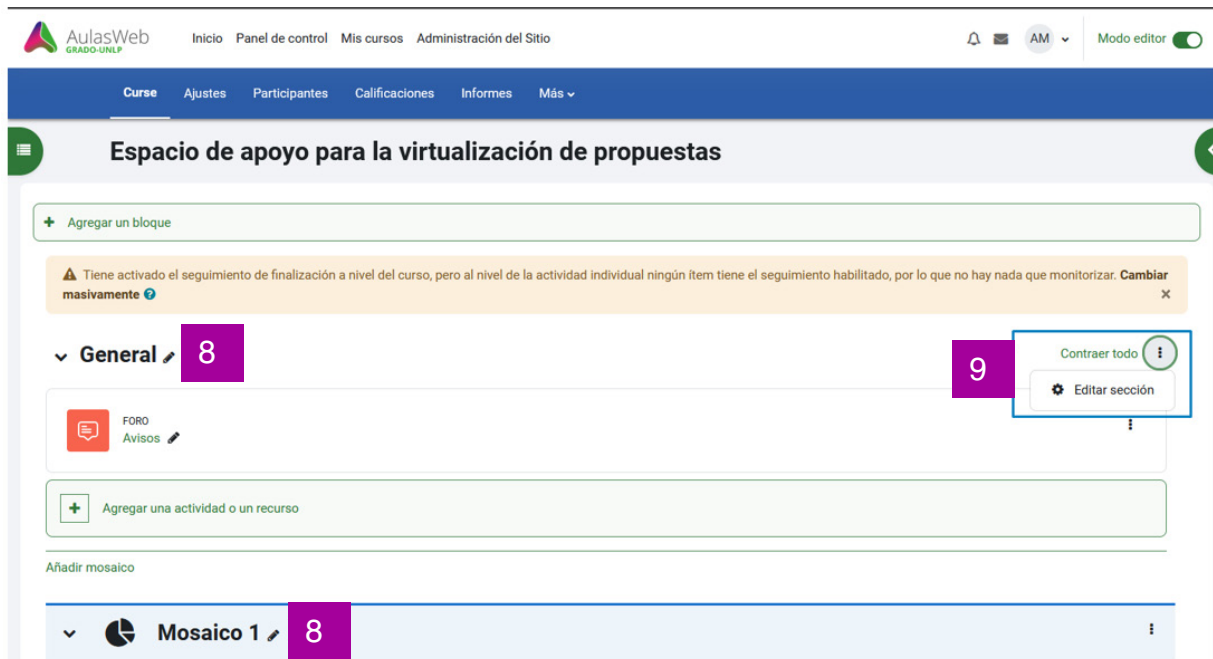
Volvamos a las herramientas y acciones que podremos realizar al activar la edición. Si el espacio es nuevo, encontrará herramientas para comenzar a construirlo. Lo primero que se advertirá en el espacio central son secciones (8) denominadas “Mosaico” (por defecto para luego editarse).

Importante

Nota: La presencia de los temas en mosaicos es una elección que realizamos desde la gestión del entorno y que aparece como opción que puede modificarse posteriormente. Existen varias formas de que aparezcan los bloques/temas/idades que ud comenzará a editar y que tomará como base para crear el aula.

El que tomaremos en esta guía es el modo en “mosaico” una debajo de la otra tal como lo verá ud al iniciar el trabajo de edición de su aula. Es importante saber también que es posible eliminar temas y agregar nuevos, si así lo desea.

Lo primero que debemos reconocer es que, en este entorno, el ícono  representa la edición de la mayoría de los espacios presentes en la plataforma.




En la imagen siguiente vemos como, al elegir la opción “edición” del tema (9) podemos cambiar su nombre, agregar un texto de presentación en el espacio, una imagen, entre una amplia opción de herramientas que aparecen. El “nombre” del tema, puede modificarse y ajustarse a lo que Ud necesita (10).

Este espacio posee un cuadro y un barral de herramientas (11) que puede ampliarse para ver el listado completo de herramientas seleccionando el botón (11 a).

Las herramientas presentes permiten escribir con diferentes tamaños de letra, en diferentes colores, alinearlos, hacer una enumeración, es decir se presenta un barral de herramientas muy semejante a los que acostumbramos a manejar en procesadores de textos para escribir un correo electrónico.


Importante

Nota: Recuerde siempre “guardar” al finalizar.

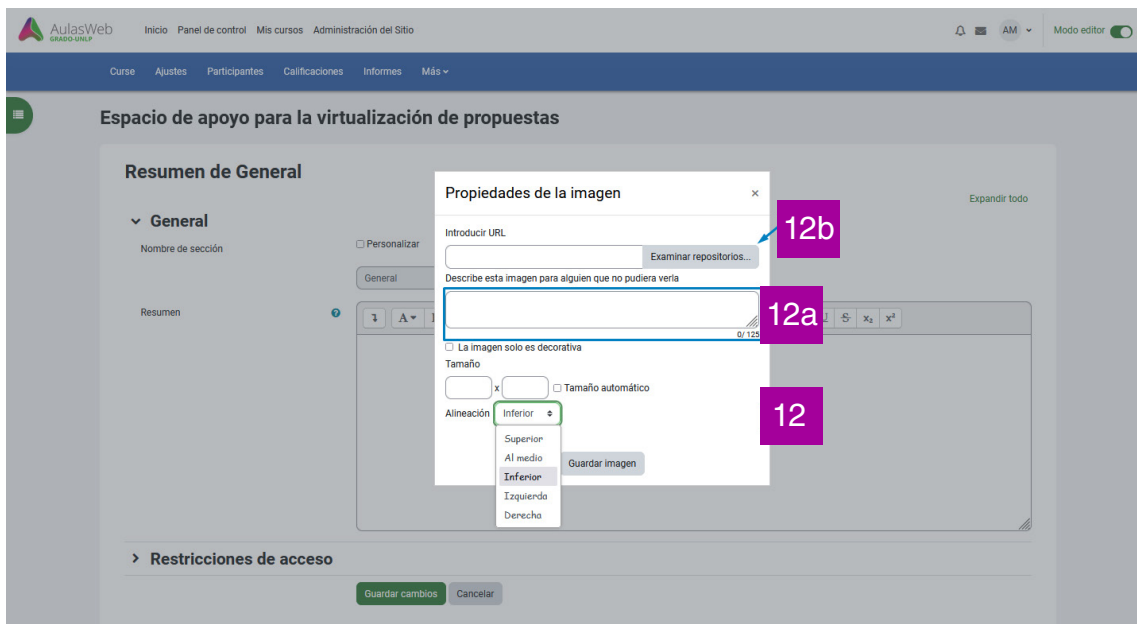


Colocar una imagen

Una primera acción que podemos realizar es incorporar una imagen que sirva de presentación del tema, del curso, materia, cátedra, carrera o facultad.

Esto es posible al seleccionar la herramienta (11b)  y se abrirá otra ventana emergente (12).

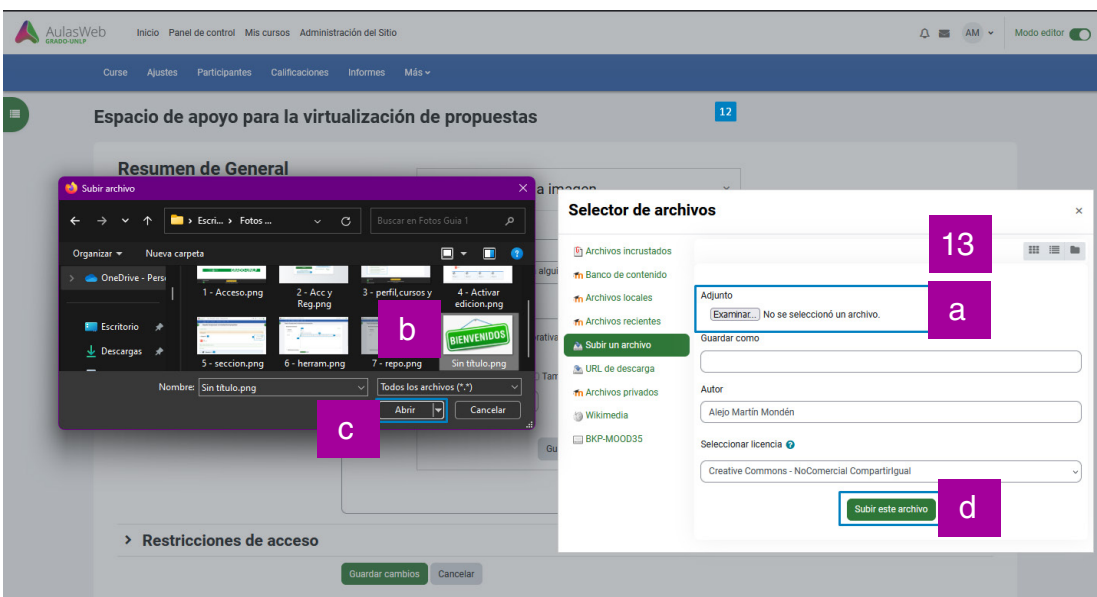
Desde allí podremos incorporar una imagen presente en un reservorio web o una imagen presente en su computadora o dispositivo, y una vez que elija una imagen, otras herramientas permitirán que se ajuste al espacio.



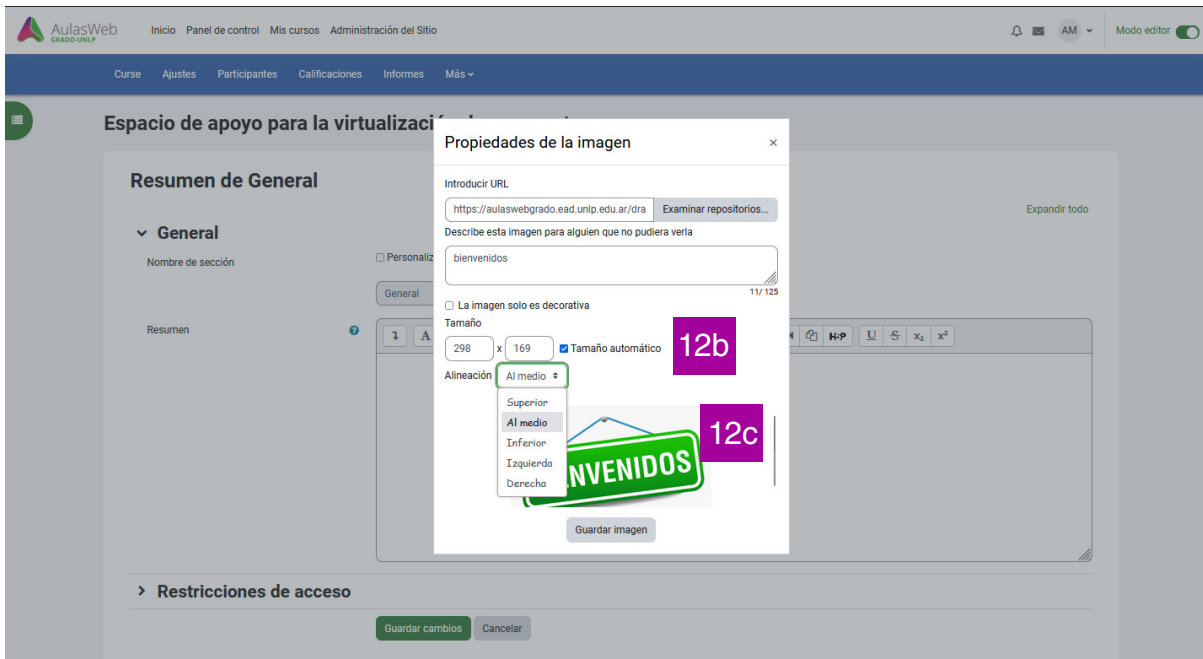
Todos los desarrollos web, al momento de permitir a los usuarios incluir una imagen o un video, solicitan una descripción (12a). Este pedido se relaciona con la posibilidad de que los lectores de pantalla - software desarrollados para personas con dificultades en la visión- pueden “leer” esa descripción en la pantalla, lo que facilita al usuario que utiliza estos software, la posibilidad de imaginar que representa esa imagen.

Una buena práctica para garantizar el acceso de todos los usuarios, es completar estos campos cuando son solicitados.

Haciendo clic en “Examinar Repositorios...” nos abrirá una ventana que nos permitirá subir una imagen que tenemos guardada en la computadora (13), deberemos seleccionar el archivo y luego elegir “subir archivo”.



Como último paso debemos posicionar la imagen en el lugar donde queremos que aparezca, dentro de la solapa del tema 1 que estamos editando. Así, definiremos tamaño o dejaremos que se ajuste automáticamente (12b), lo posicionaremos respecto al texto (12c) y seleccionaremos “guardar imagen”.



Ya dentro del espacio podremos seleccionar nuevamente la imagen y ajustar estas elecciones nuevamente, pero siempre estos campos son necesarios para incluir la imagen sin formatos previos y dado atributos que contiene el soporte.

Editado el nombre de la solapa o bloque (13), incorporada la imagen (14) podemos incluir un texto, determinando el tamaño según atributos que contiene el soporte (15). Siempre recuerde guardar los cambios realizados.

Importante

Nota: Nota: Siempre es aconsejable al momento de usar texto pre-existente, que se encuentre en un documento Word o similar, eliminar el formato antes de integrarlo en Aulasweb.

Una forma sencilla de hacerlo es copiar el texto en un archivo txt (block de notas) y luego copiar y pegar el texto en estos espacios ya despojado de todo formato. Esta acción evita errores al querer ajustar la letra, homologar todo el texto, justificarlo, etc.

AulasWeb GRADO-UNLP Inicio Panel de control Mis cursos Administración del Sitio Modo editor

Curso Ajustes Participantes Calificaciones Informes Más

Espacio de apoyo para la virtualización de propuestas

Resumen de General

Expandir todo

General

Nombre de sección: General **13**

Resumen

Encabezado (grande) **15**

Encabezado (medio)

Encabezado (pequeño)

Preformateado

Párrafo

BIENVENIDOS **14**

Restricciones de acceso

Guardar cambios Cancelar

El resultado de nuestro trabajo hasta aquí, puede verse así:

AulasWeb GRADO-UNLP Inicio Panel de control Mis cursos Administración del Sitio Modo editor

Curso Ajustes Participantes Calificaciones Informes Más

Espacio de apoyo para la virtualización de propuestas

+ Agregar un bloque

Tiene activado el seguimiento de finalización a nivel del curso, pero al nivel de la actividad individual ningún ítem tiene el seguimiento habilitado, por lo que no hay nada que monitorizar. **Cambiar masivamente**

General

Contraer todo


BIENVENIDOS


FORO Avisos

+ Agregar una actividad o un recurso **16**

Añadir mosaico

https://aulaswebgrado.ead.unlp.edu.ar/course/view.php?id=1421&bui_addblock&sesskey=6vrcEUAw38bui_blockregion=content



Ahora podemos editar lo realizado, solo accediendo a o  podemos comenzar a agregar recursos y actividades en esta solapa o bloque que denominamos “**Bloque nuevo**”

Para ello deberemos ingresar a “**añade una actividad o un recurso**” (16). En otro tutorial podrá advertir los pasos que presentan estas herramientas.

Formato del aula

Es posible también, como mencionamos anteriormente, modificar la forma o estructura del aula en la que se visualiza el contenido principal del curso/aula, ingresando en la parte superior del curso a “**Ajustes**” (17).

Esta opción contiene a “**Formato de curso**” (18) donde se pueden elegir las opciones “**Temas en pestañas**” que presentamos en este documento, y otras opciones como “**Formato de temas**” que se posiciona uno debajo del otro y “**Formato semanal**”, en donde al formato temas, se suma la estructura por fechas.

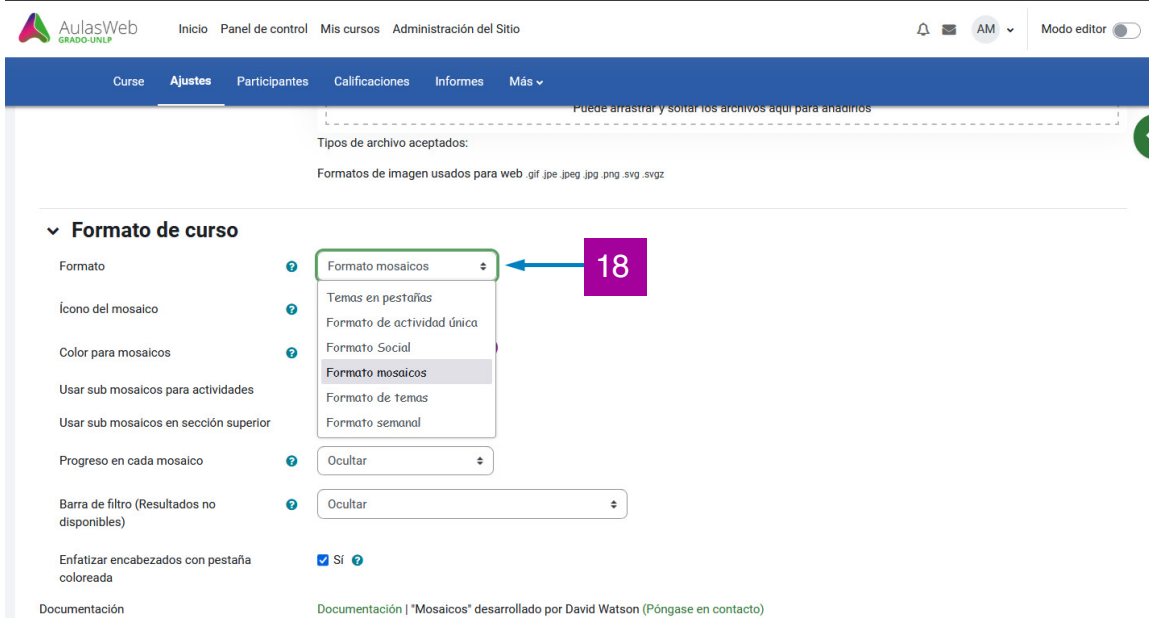


17 Espacio de apoyo para la virtualización de propuestas

BIENVENIDOS

FORO Avisos

Mosaico 1 Mosaico 2 Mosaico 3 Mosaico 4



Formato de curso

Formato: Formato mosaicos

Ícono del mosaico: Temas en pestañas

Color para mosaicos: Formato de actividad única

Usar sub mosaicos para actividades: Formato Social

Usar sub mosaicos en sección superior: Formato mosaicos

Progreso en cada mosaico: Formato de Temas

Barra de filtro (Resultados no disponibles): Formato semanal

Enfatizar encabezados con pestaña coloreada: Sí

18

Puede probar las opciones hasta definir la que mejor le resulte para su proyecto, y recuerde que toda modificación es reversible.

Solo deberá volver a definir otra de las opciones, teniendo en cuenta el tipo de proyecto y su planificación.

SiED-UNLP
Sistema Institucional de Educación a Distancia

Dirección General
de Educación
a Distancia y Tecnologías
SECRETARÍA DE
ASUNTOS ACADÉMICOS



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE LA PLATA